

Komma igång med inloggning

Det finns två sätt att få en användare i Kontantanalys och komma igång att lämna in serviceuppgifter. Det beror på vilken roll du har.

- Om du har rollen som Ansvarig, det vill säga att ni inom din organisation kommit överens om att du ska ansvara för att organisationens uppgiftsinlämning blir genomförd och korrekt, så får du en användare genom att höra av dig till [Tillväxtverkets support för Kontantanalys](#). Post- och telestyrelsen informerar även om detta när de kontaktar er för att begära in uppgifter. Tillväxtverket skapar då en användare och återkopplar till dig när du kan logga in.
- Om du har rollen som Handläggare, efter att den som är Ansvarig för din organisations inlämning har lagt till dig som användare i Kontantanalys, så är det den som är Ansvarig som säger till dig när din användare är upplagd och du kan logga in.

Klicka dig vidare till följande två avsnitt under detta kapitel i vänstermenyn för att läsa mer detaljerade instruktioner för hur du kommer igång som Ansvarig respektive Handläggare.