

Lägg till och ta bort detaljerade uppgifter om serviceformer

När du lagt till en servicetyp på en serviceplats och angett vilket eller vilka sätt (serviceformer) denna kan utföras på, så ska du ange **ett antal serviceuppgifter för varje serviceform**. Det handlar om öppettider, avgifter, maxbelopp och eventuella tillträdeshinder. Dessa uppgifter ska rapporteras in för de serviceformer som hör till kontantuttag och dagskassainsättning.

Tillvägagångssättet hur du redigerar dessa uppgifter är upp till dig. Har ni många serviceplatser är det rekommenderat att skapa en **mall** för varje serviceform där du fyller i uppgifterna- som sedan automatiskt läggs på alla platser där den valda serviceformen erbjuds av er. Därefter kan du gå in på enskilda platser och serviceformer och göra individuella anpassningar där om det behövs. Du kan också välja att bara göra individuella anpassningar och strunta i mallarna, det kan fungera bäst om du har få serviceplatser. **Klicka vidare i vänstermenyn i den här manualen för att komma till respektive avsnitt om hur du skapar mallar och hur du sätter anpassade uppgifter.**

Ta bort en hel serviceform

Om du vill ta bort en serviceform på en plats gör du på följande sätt:

The screenshot shows a web interface for managing services. On the left is a sidebar menu with a list of locations, each preceded by a plus icon. The 'BIRGITTAS SERVICEBUTIK' item is highlighted with a red box. A red line points from this box to a red-bordered text box containing the instruction: 'Expandera serviceplatsen där du vill radera en servicform genom att klicka på plustecknet vid platsen'. Below the sidebar, a horizontal bar highlights the 'Kontantuttag' service type. A red line points from this bar to another red-bordered text box: 'Klicka på **servicetypen** som den aktuella serviceformen ligger under'. Below this bar, a list of service forms is displayed. The 'Utagsautomat' form is highlighted with a red box. A red line points from this box to a third red-bordered text box: 'Här är serviceformen som ska tas bort'. The background interface shows a table of service forms with columns for location, address, and postal code.

Location	Address	Postal Code
Njurunda, Myre	Myre 101	NIJURUNDA
Qstar Ljustorp		
Tempo		
BIRGITTAS SERVICEBUTIK	Nedansjö	STODE
Kontantuttag		
Över disk hos ombud		
Utagsautomat		
Matluth Nära Dej	Kungsvägen 15	SUNDSVALL
MÄRTA PERSSONS LIVS	Majorsgatan 17	SUNDSVALL
JERRYS JOURLIVS	Viljansvägen 8	KOVLAND
ICA KOMETEN		MRÅ
NÄRA DEJ-BÖRJES LIVS		DRÅKER
		85237
Hammarsskolan AB	Hammarsskolan	VÄNNÄS

Service för BIRGITTAS SERVICEBUTIK Serviceplatsid TVV_4330

Servicetyp

Kontantuttag



Huvudman

Testbanken



Serviceformer

Över disk hos ombud x

Uttagsautomat x



För att ta bort en serviceform klickar du på krysset vid serviceformen. Den försvinner då från fältet

Klicka på 'Spara' (knappen kommer bli klickbar när du kryssat bort en serviceform eller gjort någon annan ändring)

Spara

Radera servicetyp

OBS! I exemplet ovan är det rätt att kryssa bort själva serviceformen eftersom det ligger två serviceformer där. I det fallet kanske det bara är den ena serviceformen som ska raderas, till exempel om ni stängt ner en uttagsautomat på ert serviceställe men att kunden fortfarande kan gå till kassan. Om det istället bara skulle finnas en serviceform på platsen kan du lika gärna radera servicetypen istället för att kryssa bort formen, eftersom servicetypen ändå inte kan existera i systemet utan att ha minst en serviceform knuten till sig.

OBS! Om du råkar ta bort en serviceform av misstag kan du bara lägga till den igen.